

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 16 » сентября 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Профессионально-творческая практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

ОКУ – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 3 (5 семестр)

Разработчик
кандидат филол н., доцент кафедры журналистики
и издательского дела

Куянцева Е.А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела

Куянцева Е.А. Куянцева

Протокол

от « 26 » сентября 2026 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы «Профессионально-творческой практики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	
Универсальные		
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Способен самостоятельно осваивать новые знания и компетенции, необходимые для профессионального роста, используя принципы непрерывного образования.
Общепрофессиональные		
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	ОПК-1.1. Знает нормы современного русского литературного языка (орфографические, пунктуационные,

	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	грамматические, стилистические) и требования к их соблюдению в текстах различных жанров и форматов СМИ. ОПК-1.2. Создает медиатексты различных жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические) для разных типов СМИ с соблюдением норм русского языка и стилистических требований. ОПК-1.3. Владеет базовыми навыками использования иностранного языка в профессиональной коммуникации и при создании медиатекстов для международной аудитории.
ОПК–2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных, политических и государственных институтов Российской Федерации, их структуру, функции и основные направления деятельности. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.3. Способен создавать медиатексты и медиапродукты, обеспечивающие разностороннее и объективное освещение деятельности общественных и государственных институтов с учетом их роли в жизни общества.
Профессиональные		
ПК–1	способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.1 Знает методы поиска актуальных тем и выявления общественно значимых проблем в различных сферах жизни; виды документальных источников, принципы их отбора и критерии релевантности информации;

		<p>методы проверки достоверности информации, способы разграничения фактов и мнений, критерии верификации данных.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему, формулировать проблемные вопросы; получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, выявлять недостоверные сведения.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками проблемно-тематического поиска, выявления и формулировки актуальных журналистских тем; техниками интервьюирования, методами установления контакта и фиксации информации в процессе профессионального общения; методами работы с документальными источниками, навыками систематизации и анализа собранной информации; приемами фактчекинга, верификации данных, разграничения фактов и оценочных суждений.</p>
ПК-4	способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<p>ПК-4.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта; понимает последовательность создания и выпуска медиапродукта; ориентируется в технологических картах, графиках производства, ролях участников процесса; особенности допечатной подготовки, телепроизводства,</p>

		<p>радиопроизводства, мультимедийной сборки в зависимости от типа СМИ. ПК-4.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ систематически изучает новые инструменты автоматизации редакционных процессов; анализирует изменения в медиапотреблении; следит за появлением новых платформ и форматов; оценивает перспективы внедрения технологий. ПК-4.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта; применяет программные средства для создания и редактирования контента; работает в системах управления контентом; адаптирует материалы под разные платформы с учетом их специфики; использует аналитические сервисы для оценки эффективности и корректировки контент-стратегии; интегрирует мультимедийные элементы в журналистский продукт.</p>
--	--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Взять интервью и подготовить его к печати	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Печать в СМИ, эфир на ГТРК
Подготовить репортаж с места события	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Печать в СМИ, эфир на ГТРК
Подготовить аналитическую (полемическую) статью	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Печать в СМИ, эфир на ГТРК
Подготовить рецензию	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Печать в СМИ, эфир на ГТРК
Написать 3 заметки любой жанровой разновидности	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Печать в СМИ, эфир на ГТРК
Подготовка отчетной документации	УК-6, ОПК-1,	Оформление дневника практики и

	ОПК–2, ПК-1, ПК-4	написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	УК-6, ОПК-1, ОПК–2, ПК-1, ПК-4	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	УК-6, ОПК-1, ОПК–2, ПК-1, ПК-4	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> – знать принципы сбора, отбора и обобщения – уметь на практике работать с информационными объектами и сетью Интернет, – владеть навыками библиографического разыскания, создания различных текстов.
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – знать основы создания медиатекстов; – уметь использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности. – владеть навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
ОПК–2	<ul style="list-style-type: none"> – знать системные характеристики печатных и электронных СМИ; специфику, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий, организационно-правовые формы редакций интерактивных СМИ. – уметь ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ, применять полученные знания на практике; создавать гипертекст, формировать контент вебиздания в соответствии с требованиями актуальности, оперативности, мультиплатформности. владеть навыками системного типологического анализа современных СМИ; методикой работы с массовой информацией в мультимедийной, интерактивной среде.
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – знать правила формирования повестки дня в СМИ – уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему – владеть навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта – уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ – владеть навыками применения современных редакционных технологий, медиаканалов и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
Отчет	10
Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Подготовка и представление творческих материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчета, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.